\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(ime i prezime / tvrtka podnositelja zahtjeva)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(adresa)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(OIB; obvezno polje!)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(kontakt-broj, e-mail adresa)**



**GRAD ZADAR**

**Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo**

**Odsjek za provedbu dokumenata prostornog uređenja i gradnje**

**ZAHTJEV**

**za izdavanje rješenja o produljenju važenja građevinske dozvole**

Molim da se, temeljem čl. 150. Zakona o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19, 125/19) izda rješenje o produljenju važenja građevinske dozvole:

KLASA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, URBROJ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

od dana \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ godine,

koja je postala pravomoćna dana \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ godine.

Zahtjevu prilažem:

1. presliku pravomoćne građevinske dozvole

2. upravnu pristojbu Tar. br. 1. i 2. (2,65 €) + (6,64 €) = (9,29 €) ili 70 kn

**(Napomena: Za podneske koje stranke upućuju elektroničkim putem u sustavu e-Građani potrebno je dostaviti samo upravnu pristojbu po Tarifnom broju 2. u iznosu 50 kn (6,64 €))**

Uplata upravne pristojbe može se izvršiti državnim biljezima, općom uplatnicom (gotovinski nalog) ili putem internetskog bankarstva (bezgotovinski nalog) izravno na sljedeći račun:

IBAN HR1210010051863000160, model HR64, a u pozivu na broj potrebno je naznačiti: 5002-35724-OIB.

Opis plaćanja: ime podnositelja, namjena uplate prema vrsti zahtjeva/k.č. i k.o.

Potvrdu o izvršenoj transakciji dostaviti na e-mail: pisarnica@grad-zadar.hr.

U Zadru, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(potpis)